

ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу освіти
Бучанської міської ради
Олег ЦИМБАЛ

(підпис)

«12» 02 2026 р.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор
Ворзельського ліцею № 10
Тетяна ВОЛГА

(підпис)

«11» 02 2026 р.

СХВАЛЕНО

Загальними зборами
трудового колективу
Ворзельського ліцею №10
протокол № 1 від

«11» 02 2026 р.

Представник трудового колективу

Тетяна ДМИТРЕНКО

(підпис)

ПРАВИЛА

доступу і перебування учасників освітнього процесу,
інших осіб на території, в приміщеннях Ворзельського
ліцею №10 та філії Ворзельська початкова школа
Бучанської міської ради Київської області

ПРАВИЛА

доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Ворзельського ліцею №10 та філії Ворзельська початкова школа Бучанської міської ради Київської області

I. Загальні положення

1.1. Правила перебування осіб на території та у приміщеннях Ворзельського ліцею №10 та філії Ворзельська початкова школа Бучанської міської ради Київської області (далі – ліцей, філія) ради в умовах правового режиму воєнного стану розроблені відповідно до п.1 ст.53; ст.54 Закону України «Про освіту», п.1.ст.22; ст.38 Закону України «Про загальну середню освіту», Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017р. №1669, Постанови Кабінету Міністрів України від 19 грудня 2023 р. № 1331 «Деякі питання ведення обліку об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту», Постанови Кабінету Міністрів України від 01 листопада 2024 р. № 1245 «Про реалізацію експериментального проекту щодо посилення безпеки освітнього середовища в закладах загальної середньої освіти в умовах правового режиму воєнного стану», Постанови Кабінету Міністрів України від 14.01.2026 р. № 79 «Про затвердження переліку небезпечних предметів і речовин, з якими заборонено перебувати на території та в приміщенні закладу загальної середньої освіти», листа Міністерства освіти і науки України «Про організацію заходів зі створення безпечових умов у закладі загальної середньої освіти» від 27.01.2026 р. № 1/1574-26.

1.2. Правила перебування – це комплекс заходів, спрямованих на запобігання та/або недопущення чи припинення заподіяння шкоди учасникам освітнього процесу, створення безпечних умов здобуття загальної середньої освіти та перебування учасників освітнього процесу в ліцеї та філії в умовах правового режиму воєнного стану, зокрема збройної агресії Російської Федерації проти України.

1.3. Охорона приміщень та будівлі ліцею забезпечується камерами зовнішнього та внутрішнього спостереження.

1.4. Виконання вимог, що визначаються цими Правилами є обов'язковим для всіх працівників, які постійно або тимчасово працюють у ліцеї та філії, учнів, їх батьків або осіб, що їх замінюють, всіх юридичних та фізичних осіб, що виконують свою діяльність чи знаходяться з інших причин на території та в приміщенні закладу.

1.5. ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ перебування на території ліцею та філії осіб з небезпечними предметами і речовинами, тваринами (крім тих, що використовуються в освітньому або виховному процесі), явними ознаками алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння.

1.6. НЕ ДОПУСКАЄТЬСЯ перебування в приміщеннях та на території закладів освіти осіб з такими небезпечними предметами та речовинами, як:

- вогнепальна, газова та пневматична зброя, а також боєприпаси до зброї та вибухові матеріали (крім уповноважених працівників правоохоронних органів під час виконання ними службових обов'язків у порядку, визначеному законодавством);
- пристрої для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, інші спеціальні засоби активної оборони (крім уповноважених працівників правоохоронних органів під час виконання ними службових обов'язків у порядку, визначеному законодавством, та осіб, які залучаються для охорони закладів освіти);
- холодна зброя, а також кухонні, складані, сувенірні ножі (крім тих, що використовуються працівниками закладів освіти, іншими працівниками для виконання трудових обов'язків або договірних зобов'язань);
- алкогольні, зокрема слабоалкогольні напої, наркотичні засоби, психотропні речовини;
- піротехнічні вироби;
- інші вибухонебезпечні предмети або хімічні речовини, які можуть становити загрозу життю та здоров'ю учасників освітнього процесу (крім таких, що використовуються в освітньому процесі чи господарській діяльності, з дотриманням установлених вимог безпеки).

1.7. З метою ознайомлення відвідувачів з пропускним режимом і правилами перебування осіб на території та в приміщенні ліцею та філії Правила розміщуються на офіційному веб-сайті.

1.8. Правила організації пропускового режиму та правила відвідування є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу та відвідувачами ліцею та філії.

II. Порядок пропуску осіб у приміщення ліцею та філії

2.1. Пропускний режим ліцею та філії забезпечується керівником ліцею, завідуючою філії, заступниками директора ліцею, черговим адміністратором відповідно до їх посадових інструкцій і функціональних обов'язків.

2.2. Пропуск осіб, не пов'язаних з освітнім процесом, у приміщення ліцею та філії здійснюється з дозволу керівника ліцею, завідуючої філії та/або за пред'явленням документу, що посвідчує особу, та з'ясуванням причини відвідування закладу.

2.3. Відповідальність та контроль за порядком здійснення пропуску осіб в приміщення ліцею покладається на:

- директора (або особу що виконує його обов'язки);
- заступників директора;
- чергового адміністратора.

III. Пропускний режим для здобувачів освіти

3.1. Пропускний режим у будівлю ліцею та філії, а також відкривання/закривання дверей на початку/наприкінці робочого дня забезпечує відповідальна особа – черговий адміністратор, сторож.

3.2. Початок навчальних занять о 8:00 – у ліцеї, о 08:30 – у філії.

3.3. Здобувачі освіти проходять до будівлі ліцею, філії через центральний вхід у визначені закладом години, відповідно до режиму роботи закладу.

3.4. У разі запізнення учні допускаються до уроку з відома чергового адміністратора та класного керівника, який інформує про це батьків.

3.5. Учні мають право знаходитися в будівлі ліцею, філії після уроків або позаурочних заходів (до 19:00 у ліцеї, до 17:30 – у філії), відповідно до режиму роботи закладу та в присутності педагогічних працівників, керівника гуртка, тренера.

3.6. Відвідування учнями гуртків, секцій, індивідуальних консультацій та інших позакласних заходів здійснюється після завершення занять (17:00) згідно з розкладом дзвінків та роботи гуртків у супроводі відповідального керівника, тренера, вчителя.

3.7. Вихід здобувачів освіти на уроки фізичної культури відбувається організовано та в супроводі вчителя. На екскурсії чи з інших підстав на основі документів та у супроводі відповідальних осіб за наказом.

3.8. Під час канікул здобувачі освіти проходять у ліцей, філію згідно з планом заходів із учнями на канікулах у супроводі вчителя, керівника гуртка, тренера, що проводить захід, гурток.

3.9. Категорично забороняється: приносити речовини, будь-які предмети, що не використовуються в освітньому процесі; куріння, розпивання алкогольних та слабоалкогольних напоїв у приміщенні та на території ліцею, філії; вчиняти дії, що порушують громадський порядок.

IV. Пропускний режим для працівників ліцею, філії

4.1. Адміністрація та інші працівники знаходяться у приміщенні ліцею, філії відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку, наказів директора ліцею та приходять у заклад освіти згідно з графіком роботи.

4.2. Педагогам рекомендовано приходити до ліцею, філії за 15 – 20 хвилин до початку роботи.

4.3. Педагогічні працівники, класні керівники зобов'язані попереджати адміністрацію про час запланованих індивідуальних зустрічей з батьками, проведення батьківських зборів чи інших заходів.

4.4. Категорично заборонено приносити у приміщення речовини, будь-які предмети, що не використовуються в освітньому процесі; куріння, розпивання алкогольних та слабоалкогольних напоїв у приміщенні та на території ліцею, філії; вчиняти дії, що порушують громадський порядок.

V. Пропускний режим для батьків здобувачів освіти або осіб, які їх замінюють

5.1. Батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють, проходять до будівлі ліцею, філії через центральний вхід.

5.2. Батьки (особи, які їх замінюють) учнів проходять у будівлю при наявності документів, що посвідчують їх особу.

5.3. Батьки (особи, які їх замінюють) зустрічаються з педагогами, виключно після уроків або на батьківських зборах, за запрошенням класного керівника. І лише в екстрених випадках – під час перерви.

5.4. Педагоги повинні заздалегідь попередити директора ліцею, завідувачу філією чергового адміністратора про прихід батьків, а також про час та місце проведення батьківських зборів.

5.5. Прихід батьків до ліцею, філії з особистих питань до адміністрації можливий за попередньою усною або письмовою домовленістю.

5.6. У випадках незапланованого приходу батьків (осіб, які їх замінюють) учнів, черговий адміністратор або секретар, педагогічний працівник з'ясовує прізвище, ім'я учня/учениці, клас, в якому він/вона навчається, прізвище педагога або представника адміністрації, до якого вони направляються, мету їх приходу і пропускає у приміщення ліцею, філії або викликає вказаного працівника.

5.7. Батькам (особам, які їх замінюють) забороняється:

- Відволікати педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків;
- Вчиняти дії, що порушують громадський порядок;
- Проходити до ліцею з великогабаритними сумками чи валізами, дитячими колясками, домашніми тваринами, в стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння.

VI. Пропускний режим для відвідувачів ліцею, філії

6.1. Відвідувачі проходять у будівлю освітнього закладу ліцею, філії тільки через центральний вхід.

6.2. Особи, не пов'язані з освітнім процесом, які відвідують заклад за службовою необхідністю, пропускаються при пред'явленні документа державного зразка, що посвідчує особу, за погодженням з директором ліцею (особою, що його заміняє).

6.3. Посадові особи, які прибули з перевіркою, пропускаються при пред'явленні службового посвідчення з обов'язковим повідомленням адміністрації.

6.4. Групи осіб, які відвідують ліцей, філію для проведення і участі у заходах (семінарах, конференціях, олімпіадах, днях відкритих дверей тощо), допускаються в приміщення за погодженням з директором.

6.5. При відвідуванні ліцею, філії відвідувач зобов'язаний на прохання чергового адміністратора надати на візуальний огляд принесені з собою речі, які викликають підозру, для недопущення потрапляння в будівлю закладу освіти алкоголю, наркотичних, вибухонебезпечних, легкозаймистих, вибухових, отруйних речовин і рідин, заборонених для зберігання та перенесення без спеціального дозволу предметів, зброї та боєприпасів тощо.

6.6. У випадку виявлення у відвідувача зброї, небезпечних речовин, алкоголю, черговий затримує відвідувача, повідомляє адміністрацію закладу і діє у відповідності до отриманих вказівок.

6.7. У разі виникнення конфліктних ситуацій, пов'язаних з допуском відвідувачів до будівлі ліцею, філії черговий адміністратор діє відповідно до посадових інструкцій та окремих вказівок директора, завідуючої або заступника.

6.8. Прохід територією ліцею, філії дозволено лише учасникам освітнього процесу та відвідувачам. Без відповідного дозволу адміністрації знаходження на території ліцею, філії та прохід ним стороннім особам заборонено.

VII. Пропускний режим для автотранспортних засобів

7.1. Порядок в'їзду/виїзду автотранспорту на територію ліцею, філії встановлюється дозволом керівника закладу освіти, адміністрації.

7.2. Допуск без обмежень на територію ліцею, філії дозволяється автомобільному транспорту екстрених і аварійних служб, швидкій медичній допомозі, службі ГУ ДСНС, поліції тощо.

7.3. Стоянка автомобільного транспорту на території ліцею, філії категорично **ЗАБОРОНЕНА**.

7.4. Транспортні засоби, що належать працівникам ліцею/філії можуть пропускатися та розміщуватися на території закладів освіти за дотримання таких умов:

наявності окремого заїзду, що виключає перетинання з рухом дітей по території закладу освіти;

забезпечення вільного під'їзду до приміщень закладу освіти та пожежних гідрантів транспортних засобів екстрених служб.

VIII. Перебування в укритті ліцею, філії

8.1. Укриття ліцею, філії під час здійснення освітнього процесу за очною (змішаною) формою здобуття освіти доступні тільки для учасників освітнього процесу, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 грудня 2023 р. № 1331 «Деякі питання ведення обліку об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту». Після завершення освітнього процесу та у вихідні дні укриття ліцею, філії знаходиться у відкритому доступі під час сигналу «Повітряна тривога!»

IX. Правила поведінки відвідувачів ліцею, філії

9.1. Відвідувачі, що знаходяться в приміщенні ліцею, філії **ЗОБОВ'ЯЗАНІ**:

9.1.1. Зберігати встановлений порядок і дотримуватися норм поведінки в громадських місцях.

9.1.2. Не допускати виявлення неповажного ставлення до педагогічного та технічного персоналу, учнів та інших відвідувачів закладу.

9.1.3. Виконувати законні вимоги та розпорядження адміністрації та працівників ліцею, філії.

9.1.4. Не створювати перешкод належному виконанню адміністрацією, працівниками закладу їх службових обов'язків.

9.1.5. Зберігати черговість на прийомі до директора та в приймальні (за винятком осіб, яким надано право позачергового прийому).

9.1.6. Бережливо ставитися до майна ліцею, філії зберігати чистоту, тишу та порядок в приміщенні освітнього закладу.

9.1.7. При вході до будівлі відвідувачі, що мають при собі кіно- і фотознімальну, звуко- і відео записуючу апаратуру, а також переносну комп'ютерну й оргтехніку зобов'язані зареєструвати технічні засоби у чергового з метою контролю за винесенням матеріальних цінностей з будівлі ліцею, філії.

9.2. Відвідувачам ліцею, філії ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ:

9.2.1. Знаходитися в службових приміщеннях або інших приміщеннях закладу без дозволу адміністрації, чергового адміністратора чи педагога.

9.2.2. Вносити з приміщення ліцею, філії документи, надані для ознайомлення.

9.2.3. Знімати зразки документів зі стенду, а також розміщувати на ньому оголошення та рекламу без погодження з адміністрацією ліцею, філії.

9.2.4. Приносити в ліцей, філію алкогольні, наркотичні, вибухонебезпечні і легкозаймисті речовини, колючі та ріжучі предмети, вогнепальну та холодну зброю (крім осіб, котрим в установленому порядку дозволено зберігання та носіння табельної зброї та інших засобів), а також габаритні особисті речі.

9.2.5. Суворо забороняється куріння, вживання алкоголю та наркотичних речовин у приміщенні та на території ліцею, філії. Інформація про ці правопорушення надається до правоохоронних органів.

9.2.6. Вести розмови з мобільного телефона в усіх приміщеннях, крім коридорів та вестибюля.

9.2.7. Входити до ліцею, філії в стані алкогольного чи іншого сп'яніння, з домашніми тваринами, товарами для продажу, великогабаритними речами, а також в брудному одязі.

9.3. Факти порушень громадського порядку і завдані збитки ліцею, філії фіксуються в установленому порядку уповноваженими особами, котрі здійснюють пропускний режим.

9.4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ відвідувачів за порушення Порядку пропускового режиму та правил відвідування:

9.4.1. У випадку порушення відвідувачем пропускнуго режиму і правил поведінки йому робиться зауваження черговим адміністратором або працівником ліцею, філії та може бути відмовлено у пропуску до приміщень закладу освіти.

9.4.2. У випадку навмисного чи ненавмисного пошкодження або знищення майна на винних осіб згідно з чинним законодавством поряд із адміністративною або кримінальною відповідальністю покладається обов'язок відшкодування причинених збитків.

9.5. У разі виникнення загрози життю та здоров'ю учасникам освітнього процесу, заподіяння шкоди майну ліцею, філії, черговий адміністратор чи заступник директора, педагогічний працівник, сторож повинні негайно скористатися «ТРИВОЖНОЮ КНОПКОЮ» для виклику групи швидкого реагування.

X. Порядок пропуску представників засобів масової інформації.

10.1. Працівники засобів масової інформації пропускаються в будівлю ліцею, філії за акредитаційними посвідченнями/картками тимчасової акредитації при наданні редакційного посвідчення та за погодженням з адміністрацією закладу.

XI. Порядок пропуску на період надзвичайних ситуацій або ліквідації аварійної ситуації.

11.1. Пропускний режим до будівлі ліцею, філії на період надзвичайних ситуацій обмежується.

11.2. Порядок евакуації здобувачів освіти, працівників, і відвідувачів з приміщень відбувається за встановленим сигналом оповіщення. Всі учасники освітнього процесу та відвідувачі евакуюються з будівлі згідно з планами евакуації, що знаходяться на кожному поверсі в приміщенні ліцею, філії та затвердженими інструкціями.

XII. Контроль та відповідальність за організацію пропускнуго режиму в ліцеї, філії

12.1. Загальний контроль, керівництво та відповідальність за організацію пропускнуго режиму в ліцеї, філії дотримання Порядку пропускнуго режиму та правил відвідування всіма учасниками освітнього процесу та відвідувачами покладається на директора ліцею, завідувачу філії.