

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням 46 сесії VIII скликання

Бучанської міської ради

(позачергове скликання)

від 09.08.2023

О. Шаправський



**ПОЛОЖЕННЯ**

**про філію**

**Ворзельська початкова школа**

**Ворзельського ліцею №10**

**Бучанської міської ради**

**Київської області**

**(нова редакція)**

- екологічна компетентність;
- інформаційно-комунікаційна компетентність;
- навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав Людини, добробуту та здорового способу життя з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність;
- інші компетентності, передбачені стандартом освіти.

1.15. Головними завданнями Філії є:

- виховання громадянина України;
- формування особистості здобувача освіти, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- забезпечення виконання вимог Державних стандартів початкової освіти, підготовка здобувачів освіти до подальшої освіти;
- виховання в здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- забезпечення реалізації права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, мов національних меншин та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;
- забезпечення соціального захисту здобувачів освіти, сприяння встановленню рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій учнів, відповідно до їх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;
- реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття початкової освіти;
- створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості.

1.16. Філія здійснює освітню діяльність згідно прийнятих рішень Ліцею в межах його автономії, обсяг якої визначається Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, Статутом Ліцею та цим положенням.

Філія має право проводити спільну діяльність з Ліцеєм:

- у формуванні освітніх програм;
- на основі освітньої програми розробляти навчальний план, у тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні плани;
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу освіти;
- проводити експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріальне заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку, визначеному чинним законодавством;
- розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Положенням;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;
- впроваджувати експериментальні програм;
- встановлювати власну символіку та атрибутику;
- користуватися пільгами, передбаченими державою;
- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

1.17. Філія несе відповідальність перед здобувачами освіти, територіальною громадою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання Державних стандартів освіти;
- дотримання фінансової дисципліни;
- прозорість, інформаційна відкритість закладу освіти.

1.18. Філія зобов'язана:

- виконувати Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства з питань освіти;
- здійснювати освітню діяльність за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку;
- задовольняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування закладу освіти, в здобутті початкової освіти;
- за потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні класи (групи), групи продовженого дня для організації навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- забезпечувати єдність навчання та виховання;
- створювати власну науково-методичну й матеріально-технічну базу;
- проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеному спеціальним законодавством;
- забезпечувати відповідність рівня початкової освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;
- охороняти життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу освіти;
- додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;
- здійснювати інші повноваження делеговані Засновником або уповноваженим ним органом управління освітою, керівником Ліцею.

1.19. Філія є неприбутковим закладом освіти, основним завданням якого є провадження освітньої діяльності.

1.20. Взаємовідносини Філії з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними та Ліцеєм.

## II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Філія забезпечує відповідно початкову освіту.

2.2. Освітній процес в Філії здійснюється за наступним рівнем: початкова освіта – 1-4 класи.

2.3. Основним документом, що регулює освітній процес в закладі освіти, є освітня програма.

Освітні програми можуть бути розроблені на основі відповідної типової освітньої програми або освітніх програм, розроблених суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами і затверджених центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти відповідно до вимог цього Закону.

Рішення про використання закладом освіти освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою Ліцею.

Освітня програма схвалюється педагогічною радою Ліцею та затверджується директором Ліцею відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Філія працює за освітніми програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки та забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей і природних здібностей дітей.

2.4. На основі визначеного в освітній програмі навчального плану закладу освіти педагогічна рада Ліцею складає, а його керівник затверджує, річний навчальний план (один або декілька), у якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік) відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

2.5. У Філії забороняється утворення та діяльність організаційних структур, політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

2.6. Примусове залучення здобувачів освіти до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

2.7. Засновник Філії може забезпечувати перевезення (пільговий підвіз) здобувачів освіти та педагогічних працівників до Філії та у зворотному напрямку у порядку й розмірах, визначених Засновником, та передбачити на це відповідні видатки з місцевого бюджету.

2.8. Засновник забезпечує безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій та інших здобувачів освіти відповідно нормативно-правових актів та до рішення виконкому.

2.9. Філія здійснює освітній процес за п'ятиденним робочим тижнем. Вихідні дні: субота, неділя, святкові та не робочі дні встановлюються відповідно до чинного законодавства України.

2.10. Навчальний рік у Філії розпочинається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

2.11. Структура навчального року (за чвертями, півріччями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються закладом у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

Тривалість уроків у філії становить: - у перших класах - 35 хвилин, - у других - четвертих класах - 40 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за рішенням педагогічної ради Ліцею та за погодженням із Засновником або уповноваженим органом і територіальною установою Держпродспоживслужби України.

Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після другого або третього уроку) – 20 хвилин.

Тривалість канікул протягом навчального року не може бути меншою, ніж 30 календарних днів відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно - гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується директором Ліцею.

Режим роботи закладу освіти визначається на основі відповідних нормативно-правових актів та затверджується керівником Ліцею

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Філії можуть проводитись індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.12. Зарахування, переведення, відрахування учнів Філії, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності здійснюється за поданням завідувача Філії відповідно до вимог законодавства та оформлюється наказом керівника Ліцею.

2.13. За письмовим зверненням батьків дитини з особливими освітніми потребами, утворюється інклюзивний клас відповідно чинного законодавства.

2.14. Розподіл здобувачів освіти між класами (наповнюваність класу), групами для вивчення окремих предметів здійснюється завідувачем філії згідно законодавства та оформляється відповідним наказом керівника Ліцею. При цьому за рішенням засновника може встановлюватися менша наповнюваність класів, груп.

2.15. Створення у філії з'єднаних класів (класів-комплектів) початкової школи здійснюється відповідно до нормативно-правових актів про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи у опорному закладі освіти.

2.16. У Філії можуть створюватися та діяти групи продовженого дня, у тому числі і для дітей з особливими освітніми потребами.

2.17. У Філії можуть надаватись платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.

2.18. Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти здійснюється відповідно до законодавства.

Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

За рішенням педагогічної ради Ліцею, Філія може вести класний журнал лише в електронній формі (як документ тимчасового (до 10 років включно) терміну зберігання).

Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили початкову школу, вимогам Державних стандартів здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначається МОН.

2.19. За результатами навчання здобувачам освіти або випускникам видається відповідний документ: 1-4 класи – свідоцтво навчальних досягнень, свідоцтво про здобуття початкової освіти.

2.20. Учасники освітнього процесу закладу зобов'язані дотримуватись академічної доброчесності.

2.21. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.22. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальним планом та річним планом роботи закладу освіти, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.23. До здобувачів освіти, які мають високі досягнення у навчанні, є переможцями міжнародних, Всеукраїнських, обласних, шкільних конкурсів, змагань тощо можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення. Рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, за поданням завідувача Філії, може ухвалювати Педагогічна рада Ліцею відповідно до нормативно-правових актів та чинного законодавства.

2.24. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у Філії, здійснюється під час проведення урочної, позаурочної та позашкільної роботи, ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами України і цим Положенням.

2.25. Методична робота у Філії є складовою методичної роботи Ліцею.

2.30. Дисципліна у Філії дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Положення.

2.31. Політичні партії (об'єднання), релігійні організації не мають права втручатися в освітню діяльність Філії.

### ІІІ. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в Філії є:

- здобувачі освіти (учні);
- педагогічні працівники, соціальний педагог, практичний психолог, бібліотекар, інші працівники;
- батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють;
- інші працівники Філії.

3.2. Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням керівника Ліцею. Відповідальність за зміст таких заходів несе завідувач Філії.

3.3. Не можуть працювати в Філії або залучатися до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) особи, які вчинили злочин проти статевої свободи чи статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з використанням дитини.

3.4. Здобувачі освіти (учні) в Філії.

3.4.1. Права та обов'язки здобувачів освіти Філії визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами, цим Положенням, Статутом ліцею, Правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

3.4.2. Здобувачі освіти мають такі права:

- повагу до людської гідності;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- якісні освітні послуги;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької та винахідницької діяльності;
- участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Філії та Ліцею;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у освітній діяльності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини.

3.4.3. Здобувачі освіти зобов'язані:

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- дотримуватися вимог Положення, Правил внутрішнього розпорядку Філії, правил поведінки учнів, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- бережливо ставитись до державного, громадського та особистого майна;
- носити одяг установленої форми, якщо це передбачено рішенням загальних зборів Ліцею;

- повідомляти керівництво Філії про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

3.4.4. Медичне обслуговування здобувачів освіти здійснюється медичним працівником, який входить до штату Ліцею у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3.4.5. Здобувачі освіти залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до Статуту Ліцею, цього Положення і Правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

3.4.6. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Положення, Правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної доброчесності на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства.

### 3.5. Педагогічні працівники.

3.5.1. Педагогічні працівники Філії є працівниками Ліцею. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних працівників Філії згідно з чиним законодавством за наказом керівника Ліцею. Інші трудові відносини регулюються згідно з діючим законодавством України.

3.5.2. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або відповідну професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України/або володіють державною мовою в обов'язі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), мають моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я, який дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.5.3. Педагогічні працівники, які досягли пенсійного віку, приймаються на роботу згідно з діючим законодавством України.

3.5.4. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, наказом керівника Ліцею, проходять педагогічну інтернатуру.

3.5.5. Не можуть працювати в Філії або залучатися до участі в освітньому процесі особи, які вчинили злочин проти статевої свободи, чи статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з використанням дитини.

3.5.6. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Філії, інші трудові відносини регулюються згідно з діючим законодавством України.

3.5.7. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства керівником Ліцею. Обсяг педагогічного навантаження може бути меншим ніж тарифна ставка або посадовий оклад лише за письмовою згодою педагогічного працівника при зміні істотних умов праці (зменшення кількості годин відповідно до навчального плану) за погодженням із профспілковим комітетом Ліцею (представником трудового колективу). Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю. Педагогічні працівники, які

відмовились продовжувати роботу у зв'язку із зміною істотних умов праці, підлягають звільненню з дотриманням норм чинного законодавства.

3.5.8. Педагогічні працівники Ліцею, які здійснюють освітній процес у Філії, можуть мати педагогічне навантаження в Ліцеї та Філії.

3.5.9. Конкретний перелік посадових обов'язків визначається посадовою інструкцією, яку затверджує керівник Ліцею.

3.5.10. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою (освітніми) програмою (програмами) Філії, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність Філії, здійснюється лише за їх згодою.

3.5.11. Педагогічні працівники Філії підлягають атестації (сертифікації) відповідно до порядку згідно з діючим законодавством України.

3.5.12. Права та обов'язки педагогічних працівників визначаються Конституцією України, Кодексом законів про працю України, «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

3.5.13. Педагогічні працівники Філії мають право на:

- безпечні і нешкідливі умови праці;
- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх технологій, використання інноваційних прийомів та засобів навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Філії, Ліцею та послугами його структурних підрозділів у встановленому порядку;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- сертифікацію на добровільних засадах;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Філії;
- участь у громадському самоврядуванні Філії;
- участь у роботі колегіальних органів управління Ліцею;
- об'єднання у професійні спілки та членство в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- захист професійної честі та гідності;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

3.5.14. Педагогічні працівники Філії зобов'язані:

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;



- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Філії, виконувати свої посадові обов'язки;
- виконувати обов'язки, визначені освітнім законодавством, установчими документами Філії, трудовим договором чи контрактом та/або їхніми посадовими інструкціями;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови, мов національних меншин України та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України і навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України «Про освіту»;
- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог чинного законодавства;
- дотримуватися педагогічної етики;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та дослідницько-пошуковій роботі;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувачам освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Філії алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- повідомляти керівництво Філії про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогів та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);
- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;
- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях предметних (циклових) комісій, методичних об'єднань, нарадах, зборах;
- виконувати накази і розпорядження завідувача Філії;
- вести відповідну документацію;
- сприяти зростанню іміджу Філії;
- утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог;
- виконувати інші обов'язки, передбачені чинним законодавством, посадовими обов'язками, цим Положенням.

3.5.15. Педагогічні працівники, які систематично порушують це Положення, Правила внутрішнього розпорядку Філії, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються або притягаються до відповідальності згідно з чинним законодавством.

3.5.16. Права і обов'язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу, регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Положенням та Правилами внутрішнього розпорядку.

3.6. Батьки (особи, які їх замінюють).

3.6.1. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до завідувача Філії, керівника Ліцею, органів управління освітою з питань освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні Філії, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Філії;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Філії та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти інноваційну діяльність та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- здійснювати (при потребі) індивідуальний супровід дитини з особливими освітніми потребами під час її перебування у Філії;
- отримувати інформацію про діяльність Філії, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Філії та його освітньої діяльності;
- приймати рішення щодо участі дітей в заходах організованих Філією.

3.6.2. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, її національних, історичних, культурних цінностей, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та національних меншин;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);
- сприяти керівництву Філії у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в Філії.

3.6.3. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Філія може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

3.6.4. Інші спеціалісти.

Права і обов'язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу, регулюються, визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами, цим Положенням, Правилами внутрішнього розпорядку Філії.

Працівники Філії є працівниками Ліцею. Малий обслуговуючий персонал приймається на роботу і звільняється директором Ліцею згідно з чинним законодавством. Їхні права і обов'язки регулюються трудовим законодавством, Положенням та Правилами внутрішнього трудового розпорядку Філії.

Працівники Філії у відповідності до законодавства проходять періодичні безоплатні медичні огляди в установленому порядку.

Працівники Філії несуть відповідальність за життя, фізичне і психічне здоров'я кожної дитини згідно з чинним законодавством.

Інші працівники, які систематично порушують це Положення, Правила внутрішнього трудового розпорядку Філії, не виконують посадових обов'язків звільняються з роботи згідно із законодавством.

#### IV. УПРАВЛІННЯ ФІЛІЄЮ ТА ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

4.1. Управління Філією здійснюють:

- засновник або уповноважений ним орган;
- керівник Ліцею;
- завідувач Філії;
- педагогічна рада Ліцею;
- вищий колегіальний орган самоврядування Ліцею;
- інші органи, передбачені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.

4.2. Права і обов'язки Засновника щодо управління Закладом визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами, цим Положенням.

4.2.1. Засновник закладу або уповноважений ним орган:

- затверджує Положення Закладу, його нову редакцію та зміни до нього;
- приймає рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Закладу;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів Закладу;
- здійснює контроль за веденням обліку дітей шкільного віку та учнів;
- забезпечує доступність загальної середньої освіти для усіх громадян, які проживають на відповідній території;
- забезпечує створення у Філії інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у Закладі; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг;

сприяє створенню безпечного освітнього середовища у Закладі та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

– реалізує інші права, передбачені законодавством.

4.2.2. Засновник або уповноважений ним орган не має права втручатися у діяльність Закладу, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

Для проведення освітньої діяльності Закладу Засновник має забезпечити відповідність Закладу вимогам, що визначені чинним законодавством.

4.2.3. Засновник або уповноважений ним орган може делегувати окремі свої повноваження органу управління закладу та/або наглядовій (підкувальної) раді Закладу.

4.2.4. Засновник не може делегувати завідувачу власні повноваження, визначені законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту».

4.2.5. Засновник закладу зобов'язаний:

– забезпечити утримання та розвиток Філії, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;

– у разі реорганізації чи ліквідації Філії забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

– забезпечити відповідно до законодавства створення у Філії безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

4.2.6. Засновник або ж органи місцевого самоврядування забезпечують та фінансують відвезення (пільговий проїзд) здобувачів освіти та педагогічних працівників до місця навчання, роботи й у зворотному напрямку, у визначених ними порядку та розмірах за рахунок видатків відповідних місцевих бюджетів.

4.2.7. Засновник здійснює інші повноваження відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти та інших нормативно-правових актів України.

4.3. Штатний розпис філії є складовою штатного розпису Ліцею, що розробляється і затверджується керівником Ліцею.

4.4. Завідувач філії.

4.5. Керівництво Філією здійснює завідувач, повноваження якого визначаються законодавчими актами та цим Положенням. Несе відповідальність за організацію освітнього процесу та іншу діяльність Філії.

4.6. Завідувачем філії може бути громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як три роки, успішно пройшов атестацію керівних кадрів закладів освіти у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. Керівник Ліцею у разі відсутності завідувача Філією виконання обов'язків покладає на одного з учителів.

4.7. Завідувач Філії є працівник Ліцею, призначається на посаду відповідно до чинного законодавства наказом керівника Ліцею.

4.7.1. Завідувач Філії в межах свої повноважень:

– діє від імені Філії;

– порушує клопотання перед директором Ліцею щодо прийняття та звільнення працівників Філії;

– з метою сприяння розвитку навчально-методичної та матеріально-технічної бази, забезпечення належної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників, здобувачів освіти (учнів) може порушувати клопотання перед директором Ліцею щодо укладання договорів з підприємствами, установами, організаціями;

- видає в межах своєї компетенції накази, доручення, обов'язкові для виконання всіма працівниками Філії;
- порушує клопотання перед директором Ліцею щодо заохочення працівників та застосування до них передбачених законодавством стягнень;
- забезпечує безпечні умови праці, навчання та виховання;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних працівників, організацією освітньої та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників освітнього процесу та інших працівників Філії;
- Філія самостійно розробляє організаційну структуру і погоджує з директором Ліцею;
- щорічно звітує про результати роботи на зборах трудового колективу та перед керівництвом Ліцею.
- здійснює інші повноваження визначені законодавством України.
- **Забезпечує:**
  - організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньої програми, навчальних планів та програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;
  - функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
  - умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Філії;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Ліцею;
- забезпечує створення у Філії безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), для чого:
  - розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у Філії;
  - розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування;
  - клопоче перед керівником Ліцею про скликання засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;
  - забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);
  - повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) у Філії;
  - здійснює інші повноваження, що делеговані Засновником або уповноваженим ним органом, керівником Філії та/або передбачені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

#### 4.7.2. Завідувач Філії зобов'язаний:

- забезпечити дотримання вимог законодавства та нормативно-правових актів, на яких базується освітня діяльність, виконання державних стандартів освіти, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- забезпечити необхідні умови для проведення освітньої діяльності та матеріально-технічного забезпечення основних напрямків роботи;
- планувати та організовувати діяльність Філії;
- брати участь у розробленні та виконанні стратегії розвитку Ліцею та Філії;
- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- погоджувати освітні програми Філії;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі й реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- брати участь у створенні положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Ліцеї та Філії, забезпечити її функціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечувати контроль за досягненням учнями результатів навчання, визначених Державними стандартами початкової освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Філії;
- створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Ліцею;
- створювати в Філії безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Філії, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог чинного законодавства;
- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
- організовувати документообіг та звітність відповідно до законодавства;
- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, керівником Ліцею, установчими документами, колективним договором, посадовою інструкцією;
- створювати необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- підтримувати ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- вживати заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування Філії, Статутом Ліцею, Положенням Філії, правилами внутрішнього трудового розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

4.8. При розмежуванні компетенції між Ліцеєм і Філією, як правило, враховуються питання:

- фінансування Філії Ліцеєм з урахуванням його типу, виду, режиму й змісту діяльності;
- узгодження освітніх програм, що реалізуються Філією;
- розробки програми проведення роботи з різних напрямів модернізації освіти;
- зміцнення й розвитку навчальної й матеріально-технічної бази Філії;
- участі в організації, проведенні нарад і семінарів;
- надання допомоги в організації діяльності щодо підвищення професійної компетентності педагогічних працівників.

4.9. Педагогічні працівники Філії є членами педагогічної ради Ліцею, яка діє відповідно до законодавчих актів та Статут Ліцею. Працівники беруть участь у засіданнях педагогічної ради Ліцею. Рішення педагогічної ради Ліцею вводяться в дію рішеннями керівника Ліцею.

- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- брати участь у створенні положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Ліцеї та Філії, забезпечити її функціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечувати контроль за досягненням учнями результатів навчання, визначених Державними стандартами початкової освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Філії;
- створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Ліцею;
- створювати в Філії безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Філії, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог чинного законодавства;
- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
- організовувати документообіг та звітність відповідно до законодавства;
- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, керівником Ліцею, установчими документами, колективним договором, посадовою інструкцією;
- створювати необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- підтримувати ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- вживати заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування Філії, Статутом Ліцею, Положенням Філії, правилами внутрішнього трудового розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

4.8. При розмежуванні компетенції між Ліцеєм і Філією, як правило, враховуються питання:

- фінансування Філії Ліцеєм з урахуванням його типу, виду, режиму й змісту діяльності;
- узгодження освітніх програм, що реалізуються Філією;
- розробки програми проведення роботи з різних напрямів модернізації освіти;
- зміцнення й розвитку навчальної й матеріально-технічної бази Філії;
- участі в організації, проведенні нарад і семінарів;
- надання допомоги в організації діяльності щодо підвищення професійної компетентності педагогічних працівників.

4.9. Педагогічні працівники Філії є членами педагогічної ради Ліцею, яка діє відповідно до законодавчих актів та Статут Ліцею. Працівники беруть участь у засіданнях педагогічної ради Ліцею. Рішення педагогічної ради Ліцею вводяться в дію рішеннями керівника Ліцею.

4.10. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування є загальні збори (конференція) колективу Ліцею, до складу яких входять представники Філії, що скликаються не менш як один раз на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу та діє відповідно до Статуту Ліцею.

4.11. Вищим органом громадського самоврядування працівників Філії є загальні збори трудового колективу Ліцею, який діє відповідно до Статуту Ліцею. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками Філії.

4.12. Органи батьківського самоврядування.

Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених освітнім законодавством.

Батьки мають право:

- утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, Філії, за інтересами тощо);

- розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Ліцею, Філії.

Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Філії можуть бути реалізовані виключно за рішенням завідувача Філії, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами. Працівники Філії не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

4.13. У Філії створюються та функціонують методичні об'єднання (комісії) вчителів та інші методичні утворення, перелік яких визначається на початок навчального року наказом керівника Ліцею.

4.14. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Філії здійснюється в порядку, визначеному законодавством та Статутом Ліцею.

Інституційний аудит Філії здійснюється у структурі Ліцею відповідно до чинного законодавства. Порядок проведення педагогічних рад, проведення методичної роботи у Філії визначаються Статутом Ліцею.

4.15. Громадське управління Філією здійснює рада Ліцею.

## V. ПРОЗОРИСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ

5.1. Філія формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

5.2. Філія забезпечує на офіційному веб-сайті Ліцею відкритий доступ до такої інформації та документів:

- Положення про Філію;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структура та органи управління;
- кадровий склад згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за закладом освіти;
- фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;



- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення Філії (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу освіти;
- правила прийому до закладу освіти;
- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

5.3. Філія оприлюднює на веб-сайті Ліцею кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше, ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

## VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

- 6.1. Матеріально-технічна база Філії включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності.
- 6.2. Майно Філії перебуває у комунальній власності Бучанської міської територіальної громади і закріплено за ним на правах оперативного управління.
- 6.3. Філія, відповідно до чинного законодавства, користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони. Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.
- 6.4. Об'єкти та майно Філії не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.
- 6.5. Фінансування Філії здійснюється відповідно до чинного законодавства.
- 6.6. Фінансово-господарська діяльність Філії проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.
- 6.7. Джерелами фінансування Філії є:
- кошти державного та місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеному Державним стандартом загальної середньої освіти;
  - доходи від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
  - благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
  - інші джерела, не заборонені законодавством.
- 6.8. Відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» штатний розпис Філії розробляється на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, затверджуються засновником.

## **VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

7.1. Філія освіти має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

7.2. Філія та педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів та культурно-освітніх програм.

7.3. Філія за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування може проводити міжнародні учнівський та педагогічний обміни у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

## **VIII. ДЕРЖАВНИЙ НАГЛЯД (КОНТРОЛЬ) ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ**

8.1. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит Філії відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

Інституційний аудит Філії включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов. Інституційний аудит також може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою Засновника, керівника колегіального органу управління, вищого колегіального органу громадського самоврядування або наглядової (підкувальної) ради Ліцею.

8.2. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайті Ліцею, Засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.

8.3. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю закладу освіти здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».

8.4. Засновник Філії або уповноважений ним орган здійснює контроль відповідно до нормативно-правових актів:

- за дотриманням установчих документів закладу освіти;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;
- за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах та установах освіти; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування);
- за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- за веденням обліку учнів у закладі освіти.

## **IX. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ У ФІЛІЇ**

9.1. Посадові особи і громадяни, винні у порушенні законодавства про освіту, несуть відповідальність у порядку, встановленому законами України.

9.2. Шкода, заподіяна здобувачами освіти (учнями) Філії, відшкодовується відповідно до законодавства України.

9.3. Злісне ухилення батьків від виконання обов'язків щодо здобуття їх неповнолітніми дітьми повної загальної середньої освіти може бути підставою для позбавлення їх батьківських прав.

## X. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ЧИ ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ (ЗМІНА ТИПУ) ФІЛІЇ

10.1. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміна типу) Філії приймає Засновник відповідно до законодавства України.

10.2. У разі реорганізації чи ліквідації Філії Засновник зобов'язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити здобуття початкової освіти.

10.3. При реорганізації чи ліквідації Філії працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

## XI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Це Положення набирає чинності з моменту його державної реєстрації.

11.2. Положення Філії та зміни до нього затверджуються рішенням Засновника за погодженням Відділу освіти і підлягають реєстрації в установленому порядку.

11.3. Внесення змін до Положення Філії оформляється шляхом викладення його в новій редакції.

У зв'язку із внесенням змін до законодавства це Положення стає таким, що йому суперечить. Засновник застосовує норми, передбачені законодавством, та зобов'язується внести відповідні зміни. Якщо один з пунктів цього Положення буде визнано недійсним, це не торкається решти його положень.

11.4. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

Секретар ради



Т.О. Шаправський