

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ворзельський ліцей № 10 Бучанської міської ради Київської області (далі – Ліцей) забезпечує реалізацію права здобувачів освіти на повну загальну середню освіту та є правонаступником всіх майнових прав та обов'язків Ворзельського опорного закладу загальної середньої освіти I-III ступенів № 10 Бучанської міської ради Київської області.

1.2. Ворзельський ліцей № 10 Бучанської міської ради Київської області є опорним закладом освіти, знаходиться у комунальній власності Бучанської міської територіальної громади.

1.3. Повне найменування опорного закладу освіти:

– українською мовою: Ворзельський ліцей № 10 Бучанської міської ради Київської області;

– англійською мовою: Vorzel Lyceum № 10 Bucha City Council Kyiv region.

1.4. Скорочене найменування опорного закладу освіти:

– українською мовою: Ворзельський ліцей № 10;

– англійською мовою: Vorzel Lyceum № 10.

1.5. Засновником Ліцею є Бучанська міська рада Київської області (далі – Засновник).

На підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Засновник делегує Відділу освіти Бучанської міської ради функції управління та контролю за виконанням завдань та обов'язків, покладених на Ліцей.

Ліцей підпорядковується Засновнику з усіх питань діяльності, а Відділу освіти в межах делегованих повноважень.

1.6. Юридична адреса закладу: вулиця Курортна, 37, селище Ворзель, Бучанський район, Київська область, 08296.

1.7. Ліцей є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки, гербову печатку, штамп, ідентифікаційний код, інші реквізити відповідно до чинного законодавства України, має право відкривати рахунки у відповідних установах, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді.

1.8. Ліцей є неприбутковою бюджетною установою.

1.9. Проектна потужність Ліцею – 780 місць.

1.10. Ворзельський ліцей № 10 Бучанської міської ради Київської області має у своєму складі філію Ворзельська початкова школа (далі – Філія).

1.11. Повне найменування Філії Ліцею:

– українською мовою: Філія Ворзельська початкова школа Ворзельського ліцею № 10 Бучанської міської ради Київської області;

– англійською мовою: Primery school Vorzel Bucha City Council Kyiv region.

1.12. Скорочене найменування Філії Ліцею:

– українською мовою: Філія Ворзельська початкова школа;

– англійською мовою: Branch of the Vorzel primary school.

1.13. Філія не є юридичною особою і діє на підставі Положення, затвердженого рішенням сесії Бучанської міської ради (далі – засновник).

1.14. До Ліцею організовано підвезення учнів з інших закладів освіти та населених пунктів Бучанської міської територіальної громади, в яких ліквідовано або відсутні заклади загальної середньої освіти.

1.15. Структурними підрозділами Ліцею є:

– початкова школа (1-4 класи), що забезпечує початкову освіту;

– гімназія (5-9 класи), що забезпечує базову середню освіту;

– філія, яка забезпечує здобуття початкової освіти.

1.16. Ліцей забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти через організацію закладом єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення учнями обов'язкових результатів навчання, визначених Державними стандартами початкової, базової, профільної загальної середньої та дошкільної освіти (далі – Державний стандарт) на трьох рівнях:

- початкова освіта;
- базова середня освіта;
- профільна середня освіта.

Здобуття профільної середньої освіти передбачає академічне - профільне навчання на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти і поглибленого вивчення окремих предметів з урахуванням здібностей та освітніх потреб учнів.

1.18. У своїй діяльності Ліцей керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», Господарським Кодексом та Трудовим Кодексом України, іншими законодавчими актами, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти, розпорядчими документами Департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації, рішеннями сесій Бучанської міської ради, розпорядженнями голови Бучанської міської ради, наказами начальника Відділу, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.19. Основним видом діяльності закладу є освітня діяльність у сфері загальної середньої освіти. Ворзельський ліцей № 10 є закладом загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття початкової, базової та профільної середньої освіти та проводить освітню діяльність відповідно до ліцензії.

Заклад освіти може створювати у своєму складі класи (групи) з вечірньою, заочною, дистанційною, мережевою формою навчання, класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

Освітній процес у закладі може здійснюватися за груповою, індивідуальною, екстернатною, сімейною (домашньою) формами навчання, за потребою організовується педагогічний патронаж, дистанційне навчання, інклюзивне навчання. Ліцей для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників яких зберігає статус юридичної особи.

1.20. Головною метою Ліцею є надання якісних освітніх послуг, забезпечення Державних стандартів, всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, як найвищої цінності, її інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-цифрова компетентність;

- навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність;
- інші компетентності, передбачені Державним стандартом освіти.

1.21. Пріоритетними завданнями Ліцею є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мов, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
- створення умов для опанування учнями знань понад державний мінімум;
- здійснення науково-практичної підготовки талановитої молоді;
- надання учням можливостей для реалізації індивідуальних, творчих потреб, забезпечення умов для оволодіння практичними вміннями і навичками наукової, дослідно-експериментальної, конструкторської, винахідницької, раціоналізаторської діяльності, певного рівня професійної підготовки;
- пошук і відбір для навчання талановитої молоді;
- оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання.

1.22. Головними принципами освітньої діяльності Ліцею є:

- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;
- забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;
- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
- нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
- свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності;
- академічна доброчесність;
- академічна свобода;
- фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія у межах, визначених законом;
- гуманізм;

- демократизм;
- єдність навчання, виховання та розвитку;
- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
- формування усвідомленої потреби дотримуватися Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- формування громадянської культури та культури демократії;
- формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- невторчання політичних партій в освітній процес;
- невторчання релігійних організацій в освітній процес;
- різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;
- сприяння навчанню впродовж життя;
- інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;
- нетерпимість до проявів корупції та хабарництва.

1.23. Ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання Державних стандартів;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- прозорість, інформаційну відкритість закладу освіти;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.24. Ліцей має право:

- розробляти освітні програми або використовувати типові (інші освітні програми), які розробляються і затверджуються відповідно до чинного законодавства;
- створювати у своєму складі класи (групи) з дистанційною формою навчання, класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами;
- визначати форми, методи й засоби організації освітнього процесу;
- спільно з вищими закладами освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити наукову-дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального й матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- отримувати кошти й матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб не заборонених законодавством;
- надавати платні освітні послуги на договірній основі у відповідності до норм чинного законодавства України;
- залишати у своєму розпорядженні й використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- укладати правочини про співробітництво з іншими закладами освіти, підприємствами та науковими установами (у тому числі й іноземними) відповідно до вимог чинного законодавства України;

- використовувати на договірних засадах матеріально-технічну базу вищих закладів освіти, позашкільних, науково-дослідних установ;
- в період літніх канікул організовувати роботу літнього оздоровчого табору на базі Ліцею;

– розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів тощо.

1.25. Взаємовідносини Ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються правочинами, що укладені між ними.

1.26. Автономія Ліцею визначається його правом:

- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- налагоджувати внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- проходити в установленому порядку громадський нагляд (контроль);
- проходити в установленому порядку громадську акредитацію закладу;
- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- самостійно формувати освітню програму і на основі освітньої програми розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу освіти;
- спільно з закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку, визначеному чинним законодавством;
- на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно із законодавством України та цим Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громад, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну матеріально-технічну базу та соціальну базу (спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів);
- впроваджувати експериментальні програми;
- самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- здавати в оренду майно і приміщення, які тимчасово не використовуються в освітньому процесі у порядку, визначеному законодавством;
- надавати оплачувані освітні послуги відповідно до порядку, визначеного законодавством;
- користуватись пільгами, передбаченими державою;
- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

1.27. Ліцей може мати власну символіку: гімн, герб, прапор та інші атрибути, що відображають специфіку його освітнього процесу.

1.28. У Ліцеї можуть створюватись та функціонувати:

- структурні підрозділи;
- методичні об'єднання (комісії) педагогічних працівників;
- психологічна служба.

- 1.29. Ліцей самостійно приймає рішення та здійснює освітню діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством України та цим Статутом.
- 1.30. Медичне обслуговування учнів здійснюється медичними працівниками, які входять до штату Ліцею або штату закладів охорони здоров'я згідно законодавства.
- 1.31. Ліцей забезпечує безпечні та нешкідливі умови навчання, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, формує гігієнічні навички та засади здорового способу життя учнів.
- 1.32. Відповідальність за організацію харчування учнів у закладі, додержання в ньому санітарно-гігієнічних і санітарно-епідемічних правил і норм покладається на засновника, керівника закладу.
- 1.33. Взаємовідносини Ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, договорами, що укладені між ними згідно чинного законодавства.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Освітня діяльність у Ліцеї провадиться на підставі ліцензії, що видається органом ліцензування відповідно до законодавства.

2.2. Ліцей планує свою роботу самостійно, відповідно до перспективного та річного планів. Плани роботи схвалюються педагогічною радою закладу та затверджується керівником.

2.3. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма, що розробляється на основі типових освітніх програм, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України або альтернативних освітніх програм, розроблених ліцеєм чи іншими суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами та затвердженими відповідно чинного законодавства про освіту.

Освітня програма, за рішенням педагогічної ради, може бути наскрізною або для окремих рівнів освіти.

Для осіб з особливими освітніми потребами освітня програма Ліцею може мати корекційно-розвитковий складник.

Освітня програма схвалюється педагогічною радою Ліцею і затверджується наказом директора.

На основі власної освітньої програми Ліцей складає та затверджує річний навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

2.4. Ліцей забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

2.5. Ліцей працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти, і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до Державних стандартів, вікових особливостей та природних здібностей дітей

2.6. Навчальний рік розпочинається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

Структура навчального року (за чвертями, півріччями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються закладом у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

Режим роботи Ліцею визначається на основі відповідних нормативно-правових актів і затверджується директором Ліцею.

Тривалість канікул протягом навчального року не може бути меншою 30 календарних днів.

Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

2.7. Під час літніх канікул адміністрація Ліцею сприяє організації відпочинку дітей, в тому числі із соціально вразливих сімей.

2.8. Освітній процес у Ліцеї здійснюється за груповою (денною) формою навчання. З урахуванням освітніх запитів, у Ліцеї відповідно до чинного законодавства, організовується дистанційна, змішана та індивідуальна (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж) форми навчання.

Бажаючи, за рішенням педагогічної ради, надається право і створюються умови для прискореного закінчення Ліцею.

2.9. Тривалість уроків у Ліцеї становить: у перших класах – 35 хвилин, у других-четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих-одинадцятих класах - 45 хвилин. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до робочого навчального плану з дотриманням санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується директором Ліцею.

Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після другого або третього уроку) – 20 хвилин.

2.10. Окрім різних форм обов'язкових навчальних занять, у закладі освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні, курси за вибором та позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом та планом роботи і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.11. Заклад обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законодавства в галузі освіти та Статуту з урахуванням специфіки закладу освіти, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

2.12. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у закладі здійснюється згідно законодавства. При цьому за рішенням засновника може встановлюватися менша наповнюваність класів, груп.

2.13. Ліцей створює умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами.

Навчання та виховання осіб з особливими освітніми потребами здійснюється за рахунок коштів освітніх субвенцій, державного та місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством, у тому числі з урахуванням потреб дитини, визначених в індивідуальній програмі розвитку.

2.14. Зарахування, переведення, відрахування учнів опорного закладу освіти, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності здійснюється відповідно до вимог законодавства та оформлюється наказом керівника Ліцею. Випускникам опорного закладу освіти та його філій відповідний документ про освіту видається опорним закладом відповідно до законодавства.

2.15. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до Ліцею відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів України.

2.16. За письмовими зверненнями батьків, інших законних представників учнів та відповідно до рішення засновника у закладі функціонують групи подовженого дня.

2.17. У Ліцеї можуть надаватись платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.

2.18. У Ліцеї ведеться формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання. Результати оцінювання доводяться до учнів класним керівником.

Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили початкову школу, гімназію та ліцей, вимогам Державних стандартів здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначається МОН.

2.19. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

2.20. За рішенням педагогічної ради Ліцей може вести класний журнал лише в електронній формі (як документ тимчасового (до 10 років включно) терміну зберігання).


ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням 46 сесії VIII скликання

Бучанської міської ради

(позачергове засідання)

№ 3707-46-VIII від 07.08.2023

 Т.О. Шаправський



СТАТУТ

Ворзельського ліцею № 10

Бучанської міської ради

Київської області

(нова редакція)

- 2.21. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.
- 2.22. До здобувачів освіти, які мають високі досягнення у навчанні, досягли особливих успіхів у вивченні одного або декількох предметів, є переможцями міжнародних, Всеукраїнських, обласних, шкільних предметних конкурсів, олімпіад, змагань, а також за особливі успіхи в дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення. Рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів може ухвалювати Педагогічна рада Ліцею відповідно до нормативно-правових актів та чинного законодавства.
- 2.23. За результатами навчання здобувачам освіти або випускникам видається відповідний документ: 1-4 класи – свідоцтво навчальних досягнень, свідоцтво про здобуття початкової освіти, 5-9 класи – свідоцтво про здобуття базової середньої освіти (з відзнакою), 10-11 (12) класи – свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти (з відзнакою).
- 2.24. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).
- 2.25. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальним планом та річним планом роботи закладу, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.
- 2.26. Система забезпечення якості освіти в закладі освіти може включати:
- стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
 - систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
 - оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання учнів;
 - оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників;
 - оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників;
 - забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи учнів;
 - забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління;
 - створення інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
 - інші процедури та заходи, що визначаються законами або документами закладу.
- 2.27. Учасники освітнього процесу закладу зобов'язані дотримуватись академічної доброчесності.
- 2.28. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у Ліцеї, здійснюється від час проведення урочної, позаурочної та позашкільної роботи, ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами України і цим Статутом.
- 2.29. Дисципліна в Ліцеї дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.
- 2.30. Політичні партії (об'єднання), релігійні організації не мають права втручатися в освітню діяльність Ліцею.

III. УЧАСНИКИ ОСВІТЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є:

- учні (здобувачі освіти);
- педагогічні працівники;
- інші працівники Ліцею;

- батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють;
- асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог чинного законодавства).
- за рішенням керівника Ліцею до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) можуть залучатися інші особи. Відповідальність за зміст заходів, проведених залученими особами, несе керівник Ліцею.

3.2. Учні (здобувачі освіти).

3.2.1. Учні мають право на:

- повагу до людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- якісні освітні послуги;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької та винахідницької діяльності;
- участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Ліцеєм відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;
- відзначення успіхів у освітній діяльності;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Ліцеєм;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини.

3.2.2. Здобувачам освіти можуть надаватися матеріальна допомога, академічні стипендії, соціальні стипендії за рахунок коштів державного бюджету, місцевих бюджетів, коштів юридичних та/або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

3.2.3. Здобувачі освіти, за умови відповідного фінансування, мають право на отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання у Ліцеї.

3.2.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- дотримуватися вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Ліцею, правил поведінки учнів, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- бережливо ставитись до державного, громадського та особистого майна;
- носити одяг установленої форми, якщо це передбачено рішенням загальними зборами Ліцею;
- повідомляти керівництво Ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

3.2.5. Здобувачі освіти залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і Правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей та відповідно до санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

3.2.6. За невиконання здобувачами освіти своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної доброчесності на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства, Порядку виявлення й встановлення фактів академічної недоброчесності, внутрішньо шкільних документів, схвалених педагогічною радою.

3.3. Педагогічні працівники.

3.3.1. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або відповідну професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України/або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), мають моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я, який дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.3.2. Педагогічні працівники, які досягли пенсійного віку, приймаються на роботу згідно з діючим законодавством України.

3.3.3. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, наказом керівника Ліцею проходять педагогічну інтернатуру.

3.3.4. Не можуть працювати в Ліцеї або залучатися до участі в освітньому процесі особи, які вчинили злочин проти статевої свободи, чи статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з використанням дитини.

3.3.5. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Ліцею, інші трудові відносини регулюються згідно з діючим законодавством України.

3.3.6. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства керівником Ліцею. Обсяг педагогічного навантаження може бути меншим ніж тарифна ставка або посадовий оклад лише за письмовою згодою педагогічного працівника при зміні істотних умов праці (зменшення кількості годин відповідно до навчального плану) за погодженням із професійним комітетом Ліцею (представником трудового колективу). Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю. Педагогічні працівники, які відмовились продовжувати роботу у зв'язку із зміною істотних умов праці, підлягають звільненню з дотриманням норм чинного законодавства.

3.3.7. Педагогічні працівники Ліцею, які здійснюють освітній процес у Філії, можуть мати педагогічне навантаження в Ліцеї та Філії.

3.3.8. Конкретний перелік посадових обов'язків визначається посадовою інструкцією, яку затверджує керівник Ліцею.

3.3.9. Керівник Ліцею призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами МОН України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

3.3.10. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою (освітніми) програмою (програмами) Ліцею, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність Ліцею, здійснюється лише за їх згодою.

3.3.11. Педагогічні працівники Ліцею підлягають атестації (сертифікації) відповідно до порядку згідно з діючим законодавством України.

3.3.12. Права та обов'язки педагогічних працівників визначаються Конституцією України, Кодексом законів про працю України, «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

3.3.13. Педагогічні працівники Ліцею мають право на:

- безпечні і нешкідливі умови праці;
- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх технологій, використання інноваційних прийомів та засобів навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Ліцеєм відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- сертифікацію на добровільних засадах;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Ліцею;
- участь у громадському самоврядуванні Ліцею;
- участь у роботі колегіальних органів управління Ліцею;
- об'єднання у професійні спілки та членство в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- захист професійної честі та гідності;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

3.3.14. Педагогічні працівники Ліцею зобов'язані:

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- дотримуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Ліцею, виконувати свої посадові обов'язки;
- виконувати обов'язки, визначені освітнім законодавством, установчими документами Ліцею, трудовим договором чи контрактом та/або їхніми посадовими інструкціями;

- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови, мов національних меншин України та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України і навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України «Про освіту»;
- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог чинного законодавства;
- дотримуватися педагогічної етики;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та дослідницько-пошуковій роботі;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувачам освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Ліцею алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- повідомляти керівництво Ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогів та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);
- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;
- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях предметних (циклових) комісій, методичних об'єднань, нарадах, зборах;
- виконувати накази і розпорядження директора Ліцея;
- вести відповідну документацію;
- сприяти зростанню іміджу Ліцея;
- утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог;
- виконувати інші обов'язки, передбачені чинним законодавством, посадовими обов'язками, цим Статутом.

3.3.15. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, Правила внутрішнього розпорядку Ліцею, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються або притягаються до відповідальності згідно з чинним законодавством.

3.4. Права і обов'язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу, регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

3.5. Батьки (особи, які їх замінюють).

3.5.1. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до директора Ліцею, органів управління освітою з питань освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні Ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Ліцею;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти інноваційну діяльність Ліцею та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- здійснювати (при потребі) індивідуальний супровід дитини з особливими освітніми потребами під час її перебування в Ліцеї;
- отримувати інформацію про діяльність Ліцею, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Ліцеї та його освітньої діяльності;
- приймати рішення щодо участі дітей в заходах організованих Ліцеєм.

3.5.2. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, її національних, історичних, культурних цінностей, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та національних меншин;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);
- сприяти керівництву Ліцея у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в Ліцеї.

3.6. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Ліцей може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

IV. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ ТА ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

4.1. Управління Ліцеєм здійснюють:

- засновник або уповноважений ним орган;
- керівник Ліцею;
- педагогічна рада Ліцею;

- колегіальний орган громадського самоврядування Ліцею;
- інші органи, передбачені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.

4.2. Права і обов'язки Засновника щодо управління Ліцеєм визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом.

4.2.1. Засновник Ліцею або уповноважений ним орган:

- затверджує Статут Ліцею, його нову редакцію та зміни до нього;
- приймає рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Ліцею;
- укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником Ліцею, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;
- розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником Ліцею з підстав та у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;
- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт Ліцею у випадках та порядку, визначених законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Ліцею;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів Ліцею;
- здійснює контроль за веденням обліку дітей шкільного віку та учнів;
- забезпечує доступність загальної середньої освіти для усіх громадян, які проживають на відповідній території;
- забезпечує створення у Ліцеї інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) у Ліцеї; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища у Ліцеї та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;
- здійснює контроль за використанням Ліцеєм публічних коштів;
- реалізує інші права, передбачені законодавством.

4.2.2. Засновник або уповноважений ним орган не має права втручатися у діяльність Ліцею, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

Для проведення освітньої діяльності закладу освіти Засновник має забезпечити відповідність Ліцею вимогам, що визначені чинним законодавством.

4.2.3. Засновник або уповноважений ним орган може делегувати окремі свої повноваження Органу управління закладу та/або наглядовій (підкувальній) раді закладу освіти.

4.2.4. Засновник не може делегувати директору, педагогічній чи підкувальній радам, органам громадського самоврядування закладу освіти власні повноваження, визначені законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту».

4.2.5. Засновник закладу зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток Ліцея, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;

– у разі реорганізації чи ліквідації Ліцея забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

– забезпечити відповідно до законодавства створення у Ліцеї безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

4.2.6. Засновник або ж органи місцевого самоврядування забезпечують та фінансують:

- підвезення учнів і педагогічних працівників до Ліцею та у зворотному напрямку, визначає порядок підвезення, у тому числі представників маломобільних груп;

- пільговий проїзд учнів та педагогічних працівників до місця навчання, роботи та у зворотному напрямку, у визначеному порядку та розмірі за рахунок коштів місцевого бюджету.

4.2.7. Засновник здійснює інші повноваження відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти та інших нормативно-правових актів України.

4.3. Керівник Ліцею.

4.3.1. Керівництво Ліцеєм здійснює директор, повноваження якого визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом та трудовим договором (контрактом). Керівник Ліцею здійснює безпосереднє управління Ліцеєм і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Ліцею. Керівник є представником Ліцею у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах своїх повноважень, передбачених законом та установчими документами Ліцею.

4.3.2. Керівник Ліцею призначається на посаду за результатами конкурсного відбору відповідно до чинного законодавства. Засновник або уповноважений ним орган укладає (розриває) строковий трудовий договір (контракт) з керівником Ліцею, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладів освіти.

4.3.3. Керівник Ліцею в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Ліцею;

- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Ліцею;

- призначає на посаду та звільняє з посади заступників директора, педагогічних та інших працівників Ліцею, визначає їх посадові обов'язки;

- забезпечує:

– організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

– функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

– умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Ліцею;

– своєчасне та якісне подання статистичної звітності;

- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Ліцею;

- забезпечує створення у Ліцеї безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), для чого:

– розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Ліцеї;

– розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування;

– скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;

забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування):

повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в Ліцеї;

- здійснює інші повноваження, що делеговані засновником Ліцею або уповноваженим ним органом та/або передбачені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

4.3.4. Керівник Ліцею зобов'язаний:

- виконувати закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Ліцею, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

- здійснювати безпосереднє управління закладом освіти і відповідає за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Ліцею;

- планувати та організовувати діяльність Ліцею;

- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Ліцею;

- затверджувати правила внутрішнього розпорядку Ліцею;

- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

- затверджувати освітні програми Ліцею відповідно до Закону «Про повну загальну середню освіту»;

- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі й реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Ліцеї, забезпечити її створення та функціонування;

- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

- забезпечувати контроль за досягненням учнями результатів навчання, визначених Державними стандартами початкової, базової та повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Ліцею;

- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Ліцеї;

- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Ліцею;

- створювати в Ліцеї безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Ліцею, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
- організовувати документообіг та звітність відповідно до законодавства;
- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Ліцею;
- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами Ліцею, колективним договором, строковим трудовим договором (контрактом).

4.4. Педагогічна рада.

4.4.1. Колегіальним органом управління Ліцею є педагогічна рада, повноваження якої визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом. Головою педагогічної ради є Директор Ліцею. Усі педагогічні працівники Ліцею беруть участь у засіданнях педагогічної ради.

4.4.2. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби та відповідно до чинного законодавства.

4.4.3. Педагогічна рада Ліцею:

- схвалює стратегію розвитку Ліцею та річний план роботи;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) Ліцею та оцінює результативність її (їх) виконання;
- схвалює Правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо зарахування, переведення учнів до наступного класу і їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального чи матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза Ліцесом;
- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту та проведення громадської акредитації Ліцею;
- розглядає інші питання, віднесені Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та/або цим Статутом до її повноважень. Рішення педагогічної ради Ліцею вводяться в дію наказом керівника Ліцею.

4.4.4. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписують голова та секретар педагогічної ради.

4.4.5. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказом керівника Ліцею та є обов'язковим до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

4.4.6. Педагогічні працівники Філії є членами педагогічної ради Ліцею та беруть участь у її засіданнях.

4.5. Колегіальні органи громадського самоврядування Ліцею.

4.5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори трудового колективу Ліцею, що скликаються не менш як один раз на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються пропорційно від:

- працівників Ліцею – зборами трудового колективу;
- учнів 7-11 класів – органами учнівського самоврядування;
- батьків учнів 1-11 класів – класними батьківськими зборами.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів.

Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу Ліцею розміщується в Ліцеї та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Ліцею.

Загальні збори трудового колективу Ліцею:

- заслуховують щорічний звіт керівника Ліцею, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Ліцею;

- розглядають питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності Ліцею;

- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших працівників Ліцею.

4.5.2. За рішенням Засновника або уповноваженого ним органу відповідно до спеціальних законів у Ліцеї може створюватися Наглядова (підкувальна) рада Ліцею.

Підкувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку Ліцею, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Ліцею з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

Підкувальна рада:

- аналізує та оцінює діяльність Ліцею і його керівника;

- розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку Ліцею та аналізує стан їх виконання;

- сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;

- проводить моніторинг виконання кошторису Ліцею і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником Ліцею;

- має право звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту Ліцею;

- може вносити Засновнику Ліцею подання про заохочення керівника Ліцею або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом;

- здійснює інші повноваження, визначені установчими документами Ліцею.

Склад підкувальної ради формується засновником або уповноваженим ним органом з урахуванням пропозицій органів управління закладу освіти, органів громадського самоврядування Ліцею, депутатів Бучанської міської ради.

До складу підкувальної ради не можуть входити учні та працівники Ліцею.

Підкувальна рада є колегіальним органом. Засідання підкувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови підкувальної ради є визначальним. Рішення підкувальної ради оформлюються протоколом її засідання, який підписують головуючий на засіданні та секретар.

Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління Ліцею з правом дорадчого голосу.

Піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого Засновником Ліцею або уповноваженого ним органу.

4.5.3. У Ліцеї діє учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

Учніське самоврядування діє на рівні Ліцею та окремих класів.

Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

Керівник Ліцею сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

Органи учнівського самоврядування можуть, але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.

Органи учнівського самоврядування мають право:

- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводити за погодженням з керівником Ліцею організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом Ліцею;
- брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту у цьому Ліцеї;
- вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи Ліцею, змісту освітніх і навчальних програм;
- через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

4.5.4. Органи самоврядування працівників Ліцею.

Вищим органом громадського самоврядування працівників Ліцею є загальні збори трудового колективу Ліцею. Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються цим статутом і колективним трудовим договором Ліцею.

Загальні збори трудового колективу:

- розглядають та схвалюють проект колективного договору;
- затверджують Правила внутрішнього трудового розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- обирають комісію з трудових спорів;
- можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

Рішення загальних зборів трудового колективу підписують головуючий на засіданні та секретар. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками Ліцею.

4.5.5. Органи батьківського самоврядування.

Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених освітнім законодавством.

Батьки мають право:

- утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, Ліцею, за інтересами тощо);
- розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Ліцею.

Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Ліцею можуть бути реалізовані виключно за рішенням керівника Ліцею, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами. Працівники Ліцею не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

V. ПРОЗОРИСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ

5.1. Ліцей освіти формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей Ліцею.

5.2. Ліцей забезпечує на офіційному веб-сайті Ліцею/сторінці веб-сайту засновника відкритий доступ до інформації про свою діяльність та документів, зокрема до:

- Статуту;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- структури та органів управління Ліцею;
- кадрового складу Ліцею освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітніх програм, що реалізуються в Ліцеї та переліку освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- території обслуговування, закріпленої за Ліцеєм;
- фактичної кількості осіб, які навчаються у Ліцеї;
- мови (мов) освітнього процесу;
- наявності вакантних посад, порядку і умов проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічного забезпечення Ліцею (згідно з ліцензійними умовами);
- результатів моніторингу якості освіти;
- річного звіту про діяльність Ліцею;
- правил прийому до Ліцею;
- умов доступності Ліцею для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- переліку додаткових освітніх та інших послуг, їх вартості, порядку надання та оплати;
- правил поведінки здобувача освіти в Ліцеї;
- плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Ліцеї;
- порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в Ліцеї;
- порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в Ліцеї та відповідальності осіб, причетних до булінгу (цькування). Інша інформація оприлюднюється за рішенням Ліцею або на вимогу законодавства.

5.3. Ліцей оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

Батьки мають право:

- утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, Ліцею, за інтересами тощо);

- розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Ліцею.

Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Ліцею можуть бути реалізовані виключно за рішенням керівника Ліцею, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами. Працівники Ліцею не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

V. ПРОЗОРИСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ

5.1. Ліцей освіти формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей Ліцею.

5.2. Ліцей забезпечує на офіційному веб-сайті Ліцею/сторінці веб-сайту засновника відкритий доступ до інформації про свою діяльність та документів, зокрема до:

- Статуту;
 - ліцензії на провадження освітньої діяльності;
 - структури та органів управління Ліцею;
 - кадрового складу Ліцею освіти згідно з ліцензійними умовами;
 - освітніх програм, що реалізуються в Ліцеї та переліку освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
 - території обслуговування, закріпленої за Ліцеєм;
 - фактичної кількості осіб, які навчаються у Ліцеї;
 - мови (мов) освітнього процесу;
 - наявності вакантних посад, порядку і умов проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
 - матеріально-технічного забезпечення Ліцею (згідно з ліцензійними умовами);
 - результатів моніторингу якості освіти;
 - річного звіту про діяльність Ліцею;
 - правил прийому до Ліцею;
 - умов доступності Ліцею для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
 - переліку додаткових освітніх та інших послуг, їх вартості, порядку надання та оплати;
 - правил поведінки здобувача освіти в Ліцеї;
 - плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в Ліцеї;
 - порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в Ліцеї;
 - порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в Ліцеї та відповідальності осіб, причетних до булінгу (цькування). Інша інформація оприлюднюється за рішенням Ліцею або на вимогу законодавства.
- 5.3. Ліцей оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

6.1. Матеріально-технічна база Ліцею включає будівлі, споруди, службові жилі приміщення, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності.

6.2. Майно, закріплене за Ліцеєм, не може бути вилучене, якщо інше не передбачене законодавством. Майно, отримане у формі благодійної допомоги, може, за бажанням благодійника, знаходитись на відповідальному зберіганні.

6.3. Вимоги до матеріально-технічної бази Ліцею визначаються відповідними будівельними нормами, державними стандартами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (в тому числі корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури. Збитки, завдані Ліцеєм внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.4. Об'єкти та майно Ліцею не підлягають приватизації.

6.5. Засновник забезпечує утримання та розвиток матеріально-технічної бази Ліцею, у тому числі на реконструкцію та ремонт, доступність будівель, створення інклюзивного комфортного, безпечного, здорового освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування, за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

6.6. Ліцей може надавати платні освітні та інші послуги.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Фінансово-господарська діяльність Ліцею проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів. Фінансова автономія Ліцею в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисами обсягів, зокрема на:

- формування структури Ліцею та його штатного розпису;
- оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;
- оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд Ліцею;
- оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;
- укладення відповідно до законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності Ліцею.

7.2. Джерелами фінансування Ліцею є:

- кошти державного та місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування Загальної освіти для забезпечення освітнього процесу в обсягах, визначених Державними стандартами загальної середньої освіти;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- доходи від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;
- благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;
- гранти;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

Отримані із зазначених джерел кошти використовуються Ліцеєм відповідно до затвердженого кошторису.

Ліцей є неприбутковою організацією, що утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, який регулює діяльність неприбуткових організацій.

Доходи (прибутки) Ліцею або їх частини не підлягають розподілу серед Засновника, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на утримання організації, реалізації мети (цілей) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.3. Штатний розпис Ліцею затверджується керівником Ліцею на підставі Типових штатних нормативів для закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Ліцей освіти має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прями зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

8.2. Ліцей та педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів та культурно-освітніх програм.

8.3. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування може проводити міжнародні учнівський та педагогічний обміни у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

IX. ДЕРЖАВНИЙ НАГЛЯД (КОНТРОЛЬ) ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ

9.1. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит Ліцею відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

Інституційний аудит Ліцею включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов. Інституційний аудит також може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою Засновника, керівника, колегіального органу управління, вищого колегіального органу громадського самоврядування або наглядової (підключальної) ради Ліцею.

9.2. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайті Ліцею, Засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.

9.3. Громадський нагляд (контроль) Ліцею здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) відповідно до законодавства в галузі освіти.

9.4. Ліцей освіти, що має чинний сертифікат про громадську акредитацію Ліцею, вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

9.5. Засновник Ліцею або уповноважена ним особа:

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів Ліцею;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Ліцею;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

X. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ У ЛІЦЕЇ

10.1. Посадові особи і громадяни, винні у порушенні законодавства про освіту, несуть відповідальність у порядку, встановленому законами України.

10.2. Шкода, заподіяна здобувачами освіти (учнями) Ліцею, відшкодовується відповідно до законодавства України.

10.3. Злісне ухилення батьків від виконання обов'язків щодо здобуття їх неповнолітніми дітьми повної загальної середньої освіти може бути підставою для позбавлення їх батьківських прав.

XI. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ЧИ ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ (ЗМІНА ТИПУ) ЛІЦЕЮ

11.1. Ліквідація, реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення) та перейменування Ліцею здійснюється за рішенням засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством України – суду або органу, визначеного законодавством України.

11.2. Ліквідація Ліцею здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється засновником, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, судом чи органом, визначеним законодавством України.

11.3. До складу ліквідаційної комісії входять представники Бучанської міської ради, її виконавчого комітету та Ліцею.

11.4. Засновник або орган, який прийняв рішення про ліквідацію Ліцею, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації.

З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Ліцеєм.

11.5. При реорганізації чи ліквідації Ліцею працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11.6. У разі ліквідації Ліцею його активи передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

XII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Положення цього Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

12.2. Статут Ліцею та зміни до нього затверджуються рішенням Засновника за погодженням Відділу освіти і підлягають реєстрації в установленому порядку.

12.3. Внесення змін до Статуту Ліцею оформляється шляхом викладення його в новій редакції.

Якщо положення цього Статуту у зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, Засновник застосовує норми, передбачені законодавством, та зобов'язується внести відповідні зміни. Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не торкається решти його положень.

12.4. Питання, не врегульовані цим Статутом, вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

Секретар ради



Т.О. Шаправський



Пронумеровано, прошнуровано і скріплено печаткою два листи з чотирьох аркушів

[Handwritten signature]

